

那須赤十字病院ホームページリニューアルおよび保守・運用管理業務
委託業者選定に係るプロポーザル実施要綱

下記のとおりホームページリニューアルおよび保守・運用管理業務委託業務に係る委託業者選定を行います。

令和6年8月14日

那須赤十字病院

院長 井上 晃男

記

1 趣旨

現在、当院のホームページは、平成26年のリニューアル以来10年が経過する。その間、近年急速に普及が進んだスマートフォンやタブレット利用者の増加に伴い、既存のホームページでは求められるニーズに対応しきれない状況が発生している。

ついては、高いレベルで業務を実施出来る委託業者を以下の要項でプロポーザルを実施し選定いたします。

2 資格要件

- (1) 日本赤十字社、日本赤十字社栃木県支部または那須赤十字病院において競争入札参加資格の認定を受けている単体の業者であること。
- (2) 病床数400床以上の病院ホームページ作成実績があること。
- (3) 宗教活動、及び政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (4) 暴力団、又はその構成員の統制下にある者でないこと。
- (5) 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がなく下記に該当しない者。
 - ア、当該契約を締結する能力を有しない者。
 - イ、破産者で復権を得ない者。
 - ウ、経営状態が著しく不健全であると認められる者。
- (6) 提案書等提出期限日から選定期間迄に「日本赤十字社指名停止等の設置基準」に基づき、日本赤十字社又は栃木県内で行われた不正行為に基づき、栃木県若しくは国からの指名停止等の措置を受けていないこと。なお、栃木県又は国において同一の不正行為等によって指名停止期間が異なる場合は、そのうち早期に指名停止が終了する期間について指名停止等の措置を受けていない期間であること。
- (7) 参加資格の認定を受けていない者も提案書等を提出することができるが、プロポーザル迄に該当資格の認定を受けること。

3 競争参加資格の確認等

- (1) 本競争の参加希望者は、2に挙げる競争参加資格を有することを証明するため、一般競争入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）及び一般競争入札参加資格審査添付書類（以下「書類」という。）を提出し、契約行為者から競争参加資格の有無に

ついて確認を受けなければならない。

- (2) 本競争参加希望者は、那須赤十字病院ホームページから申請書を、ダウンロードし、記入例を参考に記入し、添付書類と合わせ提出する。

(詳しくは申請書の記入要綱参照)

提出期間：令和6年8月27日（火）～令和6年9月12日（木）

- (3) 本競争参加資格者の確認は、申請書及び書類の提出期限の日を持って行うものとし、その結果は後日通知するものとする。

(4) その他

- ① 申請書及び書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- ② 契約行為者は提出された申請書及び書類を、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。
- ③ 提出された申請書及び書類は、返却しない。
- ④ 提出期間以降における申請書又は書類の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑤ 申請書及び書類に関する問い合わせは那須赤十字病院 管財課 主任 和田とする。
- ⑥ すでに申請を行い当院よりの資格審査結果通知書がある場合は、登録済みであり申請を行わなくてもよい。

4 参加方法

プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

8「提出書類一覧」を参照

(2) 提出期間

令和6年8月27日（火）～令和6年9月9日（月）

(3) 提出方法

郵送 〒324-8686 栃木県大田原市中田原 1081 番地 4

那須赤十字病院 総務課長 高木 英昭

(4) 留意事項

- ① 記載方法等は不備なく記載すること。
- ② 記載方法等は提案書作成要領に基づき作成すること。

(5) 評価方法

- ① 提案書提出と併せてプレゼンテーション（所要時間15分・質疑応答5分）を実施する。

※ 実施日：令和6年9月17日（火）。

5 選定結果の通知

審査及び選定の結果は優先交渉権付与事業者に対し文書で通知する。なお、選定結果の通知についてはプロポーザル終了後3日間以内を予定している。

6 交渉権について

当院は優先交渉権付与事業者と、委託業務を推進するに当たっての協議を行うが、その際に条件に隔たりが発生するなどして契約締結が困難となった場合は、以下、次順位の候

補者と同様に協議を行う。

7 プロポーザルに関する留意点

- (1) 手続きにおいて使用する言語、通貨 : 日本語及び日本円
- (2) 契約書作成の要否 : 要
- (3) 関連情報を入手するための照会窓口 : 9「担当部署」参照
- (4) 提出書類一式から、院内で公平かつ客観的に評価し、提案した参加者の中から最も評価の高い者を優先交渉権付与事業者とする。
- (5) プロポーザルが次の条件の一つに該当する場合には無効となることがある。

- ① 提出方法に適合しないもの。
- ② 提案書作成要領に指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。
- ③ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- ④ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- ⑤ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。
- ⑥ 虚偽の内容が記載されているもの。

(6) その他

- ① 提出書類一式及びプロポーザルは提出者の特定及びプロポーザルの選定以外に提出者に無断で使用しないものとする。
- ② 提出書類一式及びプロポーザルに虚偽の記載をした場合はプロポーザルを無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対し当院として指名停止措置を行うことがある。
- ③ 提出書類一式及びプロポーザルに使用した書類等は特定及び選定を行う作業に必要な範囲において複製を作成する場合がある。
- ④ 提出書類一式及びプロポーザルに使用した書類等は原則として返却しない。
- ⑤ 優先交渉権付与事業者として選定された者を公表することがある。
- ⑥ 提出されたプロポーザルの資料は公正性、透明性、客観性を期するため公表することがある。
- ⑦ プロポーザルの資料作成のために契約行為者より受領した資料は契約行為者の了解なく公表・使用することはできないこと。
- ⑧ 提出書類一式及びプロポーザルの資料作成並びに提出に係る費用は提出者の負担とする。
- ⑨ 本件プロポーザルは当院が提示する「那須赤十字病院ホームページリニューアルおよび保守・運用管理業務委託仕様書」をもとに、参加者の自由な発想と提案を求めるものであるが、当院と優先交渉権付与事業者との協議により業務内容等を確定することとし、当院は優先交渉権付与事業者のプロポーザル記載内容に拘束されない。但し、契約に当たってはプロポーザルの記載内容は最低限保証する。

8 提出書類一覧

(1) 所定の要領で作成すること。

- ① 日本赤十字社、日本赤十字社栃木県支部または那須赤十字病院の資格審査結果通知書（写）
- ② 企業の経営に関する事項等（企業の基本方針及び事業理念等も含む）
- ③ 類似業務の実績等（実績件数も含む）
- ④ 提案書 ※別紙「提案書作成要領」に基づき作成すること。
- ⑤ CMS機能等要件一覧表
- ⑥ 見積書一式

(2) 提出部数

押印した原本1部、副本15部

9 担当部署

所在地：〒324-8686 栃木県大田原市中田原 1081 番地 4

施設名：那須赤十字病院

担当者：事務部 総務課 課長 高木 英昭

T E L：0287-23-1122（代表）

E-mail：nrchp@nasu.jrc.or.jp

提案書作成要領

1 提案書の様式等

那須赤十字病院の「那須赤十字病院ホームページリニューアルおよび保守・運用管理業務委託 仕様書」に基づいて提出する提案書の書式等について、次のとおり定める。

(1) 提案書書式

- ① 様式は原則として A4（A3 は不可）とし 30 枚以内とし様式は自由とする。

2 提案書に添付する資料の内容

(1) 見積書一式

※見積書の金額は、契約金額とは限らない。